

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- Объявление благодарности;
- Выдается премия;
- Награждение почетной грамотой;

Поощрение объявляется приказом директора и доводится до сведения коллектива.

6.2. Работникам успешно и добросовестно выполняющим свои должностные обязанности, предоставляются преимущества и льготы. За особые трудовые заслуги работники предоставляются в вышестоящие органы к поощрению, наградам и присвоению званий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, вследствие умысла, самонадеянности либо небрежности работника, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

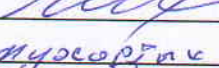
- Замечание;
- Выговор;
- Строгий выговор;
- Увольнение.

За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Меры дисциплинарного взыскания применяются должностным лицом, наделенным правом приема и увольнения данного работника.

7.3. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпусков работника.

7.4. Взыскание объявляется приказом, который должен содержать указания на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается конкретное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под подписку в 3-х дневный срок со дня подписания.

С правилами ознакомлены:

	А.В.Ркоян
	В.А.Бутурлинов
	С.Ф.Лихачев
	С.С.Мухортых
	С.И.Суворинов