

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2011

с. Староюрьево

№ 1009

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Староюрьевской детско-юношеской спортивной школой на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

В соответствии с постановлением администрации Староюрьевского района от 19.09.2011 №645 «Об организации работы и утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Староюрьевской детско-юношеской спортивной школой на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению.

2. Директору МБОУ ДОД Староюрьевской ДЮСШ (Жиляев) обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Л.И. Федосееву

Глава района



С.А. Чиркин



постановлением администрации района
от 27.12.2011 № 1009

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей
Староюрьевской детско-юношеской спортивной школой
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного дополнительного образования
2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане в возрасте от 6 до 18 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Право на ведение образовательной деятельности образовательного учреждения	%			100	100	100	100	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Соответствие используемых образовательных программ перечню рекомендованных и допущенных программ Министерства образования РФ (перечень основных федеральных программ) Обеспеченность учебно-воспитательного процесса методическими пособиями.	%			100	100	100	100	Основная образовательная программа учреждения
3. Оборудование помещений образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	%			100	100	100	100	Наличие паспорта готовности образовательного учреждений к новому учебному году, санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора
4. Соответствие места и условий оказания услуг требованиям безопасности	%			100	100	100	100	Наличие паспорта готовности образовательного учреждения к новому учебному году, заключение

								МЧС
5. Укомплектованность штатными педагогическими работниками	%			100	100	100	100	Штатное расписание, комплектование учреждения педагогическими кадрами, тарификационный список, локальные акты (приказы)
6. Удельный вес численности педагогических работников образовательного учреждения, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, прошедших курсы квалификации и (или) переподготовку, к общей численности педагогических работников данного учреждения	%			70	80	100	100	Личные дела сотрудников, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации и (переподготовки)
7. Удельный вес численности педагогических работников образовательного учреждения, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, прошедших аттестацию на квалификацион-ные категории и соответствие занимаемой должности, к общей численности педагогических работников данного учреждения	%			40	80	80	80	Приказ о присвоении квалификационной категории или соответствия занимаемой должности, аттестационный лист
8. Сохранность контингента обучающихся	%			75	75	75	75	Данные мониторинга,

									анкетирование (опрос) родителей (законных представителей)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Численность потребителей	Чел	120	120	120	120	120	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Закон РФ от 10 июля 1992 г № 3266-1 «Об образовании» с изменениями на 2.02.2011

-Постановление Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 233 (с изменениями от 22 февраля 1997 г., 8 августа 2003 г., 1 февраля 2005 г., 7 декабря 2006 г) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3.04.2003 г. № 27 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»

-Устав Староюрьевского района

-Постановление администрации Староюрьевского района от 13.12.2011 № 906 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного дополнительного образования»

2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Размещение информации в сети Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> • наименование учреждения; • ФИО руководителя; • полный адрес, телефон; • устав ОУ; • свидетельство о государственной регистрации ОУ; • решение учредителя о создании ОУ; • постановление учредителя о назначении руководителя ОУ; • номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; • правила приема в ОУ; • перечень документов, необходимых для поступления в образовательное учреждение. • План работы на текущий учебный год ; • Программа деятельности ОУ; • Образовательная программа • Публичный доклад учреждения 	<p>1 раз в месяц</p>

<p>Информационный стенд</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Устав образовательного учреждения; • правила внутреннего распорядка; • копия лицензии с приложением; • перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение; • информация о сроках, условиях приема в образовательное учреждение; • перечень программ, реализуемых учреждением; • информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 	<p>Информация на стенде оперативно исправляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>
<p>3. СМИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • информация о проводимых соревнованиях; • информация о результатах участия в областных и Всероссийских соревнованиях; • информация об учреждении по итогам работы за учебный год. 	<p>По мере необходимости</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из реестра.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе _____

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

6.2. Исполнительный орган муниципальной власти района, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Выездная проверка	1 раза в год	Отделы образования, культуры, молодёжной политики и спорта
2. Камеральная проверка	1 раза в год	Отделы образования, культуры, молодёжной политики и спорта

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Право на ведение образовательной деятельности образовательного учреждения	%				Лицензия на право ведения образовательной деятельности

2. Соответствие используемых образовательных программ перечню рекомендованных и допущенных программ Министерства образования РФ (перечень основных федеральных программ) Обеспеченность учебно-воспитательного процесса методическими пособиями.	%				Основная образовательная программа учреждения
3. Оборудование помещений образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН (РПН)	%				Наличие паспорта готовности образовательного учреждения к новому учебному году, санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора
4. Соответствие места и условий оказания услуг требованиям безопасности (МЧС)	%				Наличие паспорта готовности образовательного учреждения к новому учебному году, заключение МЧС
5. Укомплектованность штатными педагогическими работниками	%				Штатное расписание, комплектование учреждения педагогическими кадрами, тарификационный список, локальные акты (приказы

<p>а. Удельный вес численности педагогических работников образовательного учреждения, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, прошедших курсы квалификации и (или) переподготовку, к общей численности педагогических работников данного учреждения</p>	<p>%</p>				<p>Личные дела сотрудников, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации и (переподготовки)</p>
<p>7. Удельный вес численности педагогических работников образовательного учреждения, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, прошедших аттестацию на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, к общей численности педагогических работников данного учреждения</p>	<p>%</p>				
<p>8. Сохранность контингента</p>	<p>%</p>				<p>Данные мониторинга, анкетирование (опрос) родителей (законных представителей)</p>

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - ежеквартально.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма оказания муниципальной услуги

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы :

-организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий

-организация отдыха детей в каникулярное время

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	* текущий финансовый год (2011)	очередной финансовый год (2012)	первый год планового периода (2013)	второй год планового периода (2014)
1. Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий	Проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися школ района		10	10	15	15
	Проведение внутришкольных товарищеских и матчевых встреч		5	5	6	7
2. Организация отдыха детей в каникулярное время	Обеспечение отдыха детей во временно приспособленном лагере дневного пребывания детей		20	20	20	20

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из реестра.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Выездная проверка	1 раза в год	Отделы образования, культуры, молодёжной политики и спорта
2. Камеральная проверка	1 раза в год	Отделы образования, культуры, молодёжной политики и спорта

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Реализация 3-х программ дополнительного образования		Журнал учета учебно-тренировочных занятий
2. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий		Протоколы проведения соревнований
3. Организация отдыха детей в каникулярное время		Нормативные акты, анализ проведённой работы по отдыху детей в каникулярное время

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания : предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма оказания муниципальной услуги

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания