

Утверждаю
Директор ДЮСШ С.В.Жилиев
Приложение 1
к приказу от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Староюрьевской детско- юношеской спортивной школы с. Староюрьево,
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Староюрьевской детско – юношеской спортивной школы с. Староюрьево, Тамбовской области (далее- ДЮСШ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУ ДОД Староюрьевской ДЮСШ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДЮСШ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБОУ ДОД Староюрьевской ДЮСШ.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в спортивных отделениях ДЮСШ.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Совете ДЮСШ, педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием ДЮСШ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ДЮСШ по реализации государственной, областной политики в области дополнительного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДЮСШ;
 - обсуждение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива ДЮСШ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции Общего родительского собрания

- 3.1. Общее родительское собрание ДЮСШ:

- выбирает родительский комитет МБОУ ДОД Староюрьевской ДЮСШ ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДЮСШ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательно-воспитательной деятельности в ДЮСШ, вносит предложения по ее совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДЮСШ;
- заслушивает информацию директора ДЮСШ, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи ДЮСШ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДЮСШ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДЮСШ: групповых родительских собраний, массовых мероприятий с детьми, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи ДЮСШ в укреплении его материально-технической базы.

4. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДЮСШ;
- требовать у родительского комитета ДЮСШ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся ДЮСШ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДЮСШ.

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДЮСШ.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники ДЮСШ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДЮСШ.

5.5. Общее родительское собрание ДЮСШ ведет директор МБОУ ДОД Староюрьевской ДЮСШ совместно с председателем родительского комитета ДЮСШ.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 4 раз в год.

5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДЮСШ (группы).

5.8. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДЮСШ и Советом ДЮСШ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДЮСШ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах ДЮСШ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Староюрьевской детско-
юношеской спортивной школы с. Староюрьево, Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Староюрьевской детско- юношеской спортивной школы с. Староюрьево, Тамбовской области (далее – ДЮСШ).

1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – один год.

1.3. Для координации работы родительского комитета в его состав входит директор ДЮСШ, и педагогический работник.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДЮСШ и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству ДЮСШ:

- в осуществлении связей ДЮСШ с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в информации родителей (законных представителей) о перспективах развития ДЮСШ;
- в организации и проведении массовых мероприятий с детьми.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) обучающихся ДЮСШ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДЮСШ в вопросах воспитания.

3. Функции

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников по поводу их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.

3.4. Оказывает помощь администрации ДЮСШ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора ДЮСШ.

3.6. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДЮСШ по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДЮСШ.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДЮСШ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДЮСШ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДЮСШ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий с детьми и т. д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность

5.1. Родительский комитет отвечает:

– за выполнение плана работы;

- за выполнение решений, рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между администрацией ДЮСШ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;-
- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета.

5.2. Члены родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В родительский комитет входят родители (законные представители) обучающихся ДЮСШ.

6.2. Численный состав родительского комитета ДЮСШ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут также избираться заместители председателя и секретарь).

6.4. Родительский комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с директором ДЮСШ.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

6.6. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДЮСШ, поэтому документы подписывают директор ДЮСШ и председатель родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДЮСШ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах Центра 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).