

Утверждаю  
Директор  
Приказ от



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей Староюрьевской ДЮСШ**  
**с. Староюрьево, Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Староюрьевской детско-юношеской спортивной школы (далее ДЮСШ) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых документах об образовании, Устава ДЮСШ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДЮСШ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ДЮСШ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:  
реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива ДЮСШ на совершенствование образовательного процесса;  
разработка содержания работы по общей методической теме ДЮСШ;  
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;  
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников).

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:  
обсуждает и утверждает планы работы ДЮСШ;  
обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов;  
организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;  
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения,

в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ДЮСШ;

принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, дипломами;

принимает решение об исключении обучающихся из ДЮСШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом ДЮСШ.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, педагоги дополнительного образования детей.

3.2. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители органов ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица.

3.3. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

3.4. Члены педагогического совета работают по перспективному плану. Заседания педсовета созываются один раз в течении четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решения принимает председатель.

3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор. На очередных заседаниях он докладывает о результатах этой работы.

3.7. Члены педсовета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

3.8. Директор ДЮСШ, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения отдела образования. Начальник отдела образования в трёхдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по данному спорному вопросу.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:  
создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:  
выполнение плана работы;  
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;  
утверждение образовательных программ;  
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол. Протоколы хранятся в делах ДЮСШ и подписываются председателем совета и секретарём.

5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

5.3. Каждый протокол заверяется печатью ДЮСШ и фиксируется в книге регистрации протоколов, которая нумеруется построчно, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.