



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**Староорьевской детско- юношеской**  
**спортивной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Староорьевской детско-юношеской спортивной школы является коллегиальным органом самоуправления, решающий в соответствии с Уставом учреждения вопросы, относящиеся к компетенции ДЮСШ. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения и являются обязательными для руководителя ДЮСШ (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации « Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса, утверждается приказом директора ДЮСШ и является локальным нормативным актом.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции Управляющего Совета**

2.1. Совет ДЮСШ создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ДЮСШ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Совета ДЮСШ:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДЮСШ, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- содействие созданию в ДЮСШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности ДЮСШ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса ДЮСШ, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных, технических работников ДЮСШ.

2.3. Совет ДЮСШ осуществляет следующие функции:

- утверждает разработанную программу развития и перспективные направления деятельности ДЮСШ;
- принимает решения об исключении обучающихся из ДЮСШ;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития ДЮСШ;
- создает комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей с ведением образовательной деятельности;
- проводит собеседования с родителями обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом, и локальными актами ДЮСШ;
- принимает Устава ДЮСШ и вносит в него изменения и дополнения (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);
- участвует в разработке локальных актов в соответствии с Уставом ДЮСШ;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2.4. Совет ДЮСШ вправе:

- вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДЮСШ;
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) создания необходимых условий для организации мер комплексной безопасности обучающихся ДЮСШ;
- в) организации работы по охране и укреплению здоровья обучающихся ДЮСШ;
- г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

### **3. Структура Совета, порядок его формирования**

3.1. Совет ДЮСШ состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся ДЮСШ;
- работников ДЮСШ;
- обучающихся (детей в возрасте 14-18 лет).

В состав Совета также входит директор ДЮСШ, который не может являться председателем. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДЮСШ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав Совета – семь человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников учреждения составляет не менее  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Совета.

3.3. Порядок избрания членов Совета ДЮСШ:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании;
- члены Совета из числа обучающихся ДЮСШ избираются на общем собрании обучающихся из числа воспитанников старшего школьного возраста (дети 14-18 лет);
- члены Совета из числа работников ДЮСШ избираются на общем собрании работников учреждения.

3.4. При организации выборов членов Совета ДЮСШ применяются следующие правила:

-решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей). Члены Совета ДЮСШ избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, предложения по кандидатурам членов Совета

могут быть внесены родителями (законными представителями), директором ДЮСШ;

-выборы членов Совета из числа работников ДЮСШ осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3. настоящего Положения;

-решение общего собрания обучающихся об избрании членов Совета принимается большинством голосов воспитанников, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

3.5. Совет избирается сроком на два года.

3.6. Совет ДЮСШ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

3.7. Директор ДЮСШ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДЮСШ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета ДЮСШ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.3. Заседания Совета ДЮСШ созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Центра.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДЮСШ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДЮСШ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета ДЮСШ осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета ДЮСШ. Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников ДЮСШ.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета Центра избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации

Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.7. Планирование работы Совета ДЮСШ осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Заседание Совета ДЮСШ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета, оформляются в виде отдельного документа и заносятся в номенклатуру дел учреждения.

4.9. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.10. Для осуществления своих функций Совет ДЮСШ вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

- приглашать на заседания Совета любых работников ДЮСШ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора ДЮСШ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДЮСШ возлагается на администрацию учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет ДЮСШ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор ДЮСШ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Директор ДЮСШ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам ДЮСШ. В этом

случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо директор ДЮСШ принимает решение о нецелесообразности формирования Совета в учреждении на определенный срок.

5.3. Члены Совета ДЮСШ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ДЮСШ, договору ДЮСШ с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ДЮСШ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор ДЮСШ вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, директор ДЮСШ имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором ДЮСШ (несогласия директором с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора ДЮСШ), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета ДЮСШ обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Члены Совета ДЮСШ обязаны информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвовать в подготовке и утверждении публичного доклада ДЮСШ.

5.7. Член Совета ДЮСШ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора ДЮСШ или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания обучения его ребенком в ДЮСШ;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета ДЮСШ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- если период временного отсутствия обучающегося в ДЮСШ превышает один учебный год;
- если обучающийся выбывает из ДЮСШ.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета ДЮСШ его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

## 6. Делопроизводство Совета

6.1. Совет ДЮСШ разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

6.2. Заседания Совета ДЮСШ оформляются протоколом.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета ДЮСШ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДЮСШ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДЮСШ и приглашенных лиц;
- решение Совета ДЮСШ.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДЮСШ.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.7. Книга протоколов Совета ДЮСШ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.

6.8. Книга протоколов Совета ДЮСШ хранится в делах 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).