

СОГЛАСОВАНО  
Председатель комитета по экономике,  
управлению муниципальным  
имуществом и земельным отношениям

Роды Т.Н. Дмитриева

«15» 09.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Староюрьевского района  
от 15.09.2015 г. № 393



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Староюрьевская детско-юношеская**  
**спортивная школа»**  
**Староюрьевского района Тамбовской области**

Устав юридического лица  
ОГРН 1056805887896  
представленный для внесения в ЕГРЮЛ  
записи от 28.09.2015 года  
за ГРН 2156824048910

с. Староюрьево Тамбовской области

2015г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования (далее – ДЮСШ, школа), находящимся в ведении муниципального образования – Староюрьевского района Тамбовской области.

1.2. ДЮСШ создана в октябре 2005 года.

1.3. ДЮСШ является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Настоящий Устав ДЮСШ принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Полное наименование ДЮСШ: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Староюрьевская детско-юношеская спортивная школа» Староюрьевского района Тамбовской области.

Сокращенное наименование ДЮСШ: МБОУ ДО «Староюрьевская детско-юношеская спортивная школа»

1.6. ДЮСШ по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу муниципального учреждения-бюджетное учреждение, по типу образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.7. Место нахождения:

-юридический адрес: Россия, 393800, Тамбовская область, с.Староюрьево, ул. Школьная, 33 «А»;

-фактический и почтовый адрес: Россия, 393800, Тамбовская область, с.Староюрьево, ул. Школьная, 33 «А».

1.8. ДЮСШ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.9. ДЮСШ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. ДЮСШ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. ДЮСШ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской

области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДЮСШ собственником имущества, так и приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ собственником этого имущества или приобретенного ДЮСШ за счет выделенных собственником имущества ДЮСШ средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая ДЮСШ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. ДЮСШ формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. ДЮСШ вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава, с обучающимися проводятся занятия в:

-муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Староюрьевской средней общеобразовательной школе Староюрьевского района Тамбовской области, юридический и почтовый адрес: 393800 Тамбовская обл., с. Староюрьево, ул. Ломоносова д. 4;

-филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Вишневое, юридический и почтовый адрес: 393805 Тамбовская обл., Староюрьевский р-н, с. Вишневое, ул. Племзавод, д. 40 ;

- филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Новоюрьево, юридический и почтовый адрес: 393816 Тамбовская обл., Староюрьевский р-н с. Новоюрьево, ул. Молодёжная, д.3А

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ ДЮСШ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1 Учредителем и собственником имущества ДЮСШ является муниципальное образование Староюрьевский район Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Староюрьевского района Тамбовской области (далее - учредитель). Отраслевое руководство и координацию деятельности ДЮСШ осуществляет отдел образования администрации Староюрьевского района Тамбовской области.

2.2. Собственник имущества ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ. ДЮСШ не отвечает по обязательствам собственника имущества. ДЮСШ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЮСШ**

3.1. Предметом деятельности ДЮСШ являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности учащихся в школе;

реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта: волейбол, футбол, самбо.

3.2. Основной целью ДЮСШ являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого развития и профессионального самоопределения обучающихся ДЮСШ;

координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания.

Для достижения цели, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава, ДЮСШ в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы: оказание платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведение спортивно-массовых мероприятий с населением; проведение спортивных праздников за рамками основных образовательных программ.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются администрацией Староюрьевского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ.

Право ДЮСШ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Основные задачи ДЮСШ:

создание условий для наиболее полного удовлетворения детей и подростков в спортивно-оздоровительных услугах;

управление образовательным процессом в школе на основе его регламентации и поддержки педагогических инноваций;

повышение уровня воспитательной работы;

внедрение в учебно-тренировочный процесс новых педагогических технологий;

формирование у детей потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни;

осуществление мер по обеспечению научно-методической поддержки учебно-тренировочного процесса;

укрепление материально-технической базы;

рациональное использование бюджетных средств и привлечение инвестиционных средств для развития школы;

проведение культурно-просветительской, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками;

способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, нравственных и интеллектуальных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям;

организация и проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров-преподавателей и других спортивных специалистов школы;

организация иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и направленной на совершенствование процесса обучения, укрепление и развитие материальной базы учреждения дополнительного образования детей и другие цели, связанные с достижением поставленных задач.

ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности ДЮСШ, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является: реализация

дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

3.5. Муниципальное задание для ДЮСШ утверждает администрация Староюрьевского района

3.6. ДЮСШ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

3.9. ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) школой сверх утвержденного муниципального задания, определяется в порядке, установленном учредителем.

3.10. ДЮСШ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

3.11. К компетенции ДЮСШ в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление отделу образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ ДЮСШ
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДЮСШ, если иное не установлено Федеральным законом.
- 8) прием обучающихся в ДЮСШ;
- 9) создание условий для занятия обучающихся спортом;
- 10) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДЮСШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. ДЮСШ разрабатывает образовательные программы с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в ДЮСШ проводится по очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными программами обучения.

3.14. ДЮСШ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДЮСШ.

3.15. ДЮСШ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДЮСШ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДЮСШ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. ДЮСШ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ДЮСШ не допускаются.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ДЮСШ**

4.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель в установленном порядке:

Принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации ДЮСШ, об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности ДЮСШ;

утверждает Устав ДЮСШ и вносимые в него изменения;

назначает на должность директора ДЮСШ и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает директору ДЮСШ размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

применяет к директору ДЮСШ установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;



определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮОШ или приобретенного ДЮОШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение ДЮОШ крупных сделок;

согласовывает в установленном порядке сделки с участием ДЮОШ, в которых имеется заинтересованность;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДЮОШ, оказываемые ему сверх установленного муниципального задания;

согласовывает отчет о результатах деятельности ДЮОШ;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДЮОШ, либо приобретенным ДЮОШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДЮОШ, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮОШ или приобретенного ДЮОШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮОШ в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДЮОШ, превышение которого влечет расторжение договора с директором ДЮОШ по инициативе работодателя в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ДЮОШ;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества ДЮОШ;

осуществляет контроль за деятельностью ДЮОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами области и нормативно-правовыми актами района.

4.3. Непосредственное управление ДЮОШ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ДЮОШ, не входящие в

компетенцию органов самоуправления школы, Учредителя и управления образования и науки области.

Директор ДЮСШ:

без доверенности действует от имени школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе и в суде;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся ДЮСШ;

утверждает структуру управления деятельностью ДЮСШ, штатное расписание, графики и расписание занятий ;

распределяет должностные обязанности между работниками ДЮСШ, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам ДЮСШ в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом ДЮСШ. Совмещение должности директора ДЮСШ с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне ДЮСШ не допускается.

Директор ДЮСШ несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. Управление ДЮСШ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДЮСШ являются:

общее собрание трудового коллектива ДЮСШ;

попечительский совет ДЮСШ;

педагогический совет;

управляющий совет ДЮСШ;

тренерско-преподавательский совет ДЮСШ.

4.5. Трудовой коллектив составляют все работники ДЮСШ, полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДЮСШ, общее собрание трудового коллектива ДЮСШ проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

4.6. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ДЮСШ и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4.7. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Попечительский совет ДЮСШ является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию ДЮСШ и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии ДЮСШ.

Попечительский совет участвует в управлении ДЮСШ путем принятия обязательных для ДЮСШ решений по использованию передаваемых ей средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенции попечительского совета определяются положением о попечительском совете.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в ДЮСШ действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДЮСШ. Педагогический совет функционирует под председательством директора ДЮСШ, основными функциями которого являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

- утверждение образовательных программ, реализуемых в ДЮСШ;

- материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ и других локальных актов;

- самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и свидетельством об аккредитации;

- регулирование в ДЮСШ деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;

- обсуждение годового и календарного учебных графиков.

Педагогический совет ДЮСШ заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДЮСШ. Решение педагогического совета ДЮСШ является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников ДЮСШ и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДЮСШ. Решения педагогического совета ДЮСШ реализуются приказом директора ДЮСШ.

4.10. Комплектование штата работников ДЮСШ осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на определенный или неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику ДЮСШ выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

4.11. Управляющий совет ДЮСШ (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера. Совет формируется в составе не менее одиннадцати человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

Члены Совета из числа работников ДЮСШ избираются общим собранием трудового коллектива школы.

Количество членов Совета из числа работников ДЮСШ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками ДЮСШ.

В состав Совета входят также обучающиеся ДЮСШ, как правило, третьей ступени общего образования и избираются на общем собрании обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, общее количество которых не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Руководитель ДЮСШ входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель органа исполнительной власти района, осуществляющего управление в сфере образования (далее - Орган). Представителем Органа может быть работник управления образования, либо иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в школе.

Совет вправе кооптировать в свой состав представителей организаций образования, науки и культуры, а также граждан из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии ДЮСШ, оказывающих реальное содействие ДЮСШ.

Функции Совета ДЮСШ:

совместно с руководителем ДЮСШ разрабатывает и утверждает программу развития ДЮСШ;

устанавливает режим занятий обучающихся по представлению попечительского совета ДЮСШ, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий в ДЮСШ;

решает вопрос о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДЮСШ;

осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством;

согласовывает с руководителем ДЮСШ по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета;

участвует в реализации права ДЮСШ выступать арендатором и арендодателем;

заслушивает отчет руководителя ДЮСШ по итогам учебного и финансового года;

участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями воспитания и обучения в ДЮСШ;

содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;

вносит предложения администрации ДЮСШ о распределении выплат стимулирующего характера;

дает рекомендации руководителю ДЮСШ по вопросам заключения коллективного договора;

ежегодно совместно с руководителем ДЮСШ представляет Органу и общественности публичный доклад о состоянии дел в ДЮСШ, о реализации уставной деятельности ДЮСШ и целей, определенных Положением об управляющем совете;

ДЮСШ несет ответственность перед общественностью в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации ДЮСШ;

выполняет иные полномочия, предусмотренные Положением об управляющем совете.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя ДЮСШ, представителя Органа, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество ДЮСШ является собственностью Староюрьевского района и в установленном порядке закрепляется за ДЮСШ на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется ДЮСШ для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ДЮСШ обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество ДЮСШ формируется за счет:

имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления; имущества, приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. ДЮСШ владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за нею имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и утвержденным муниципальным заданием учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.4. ДЮСШ обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Староюрьевского района в порядке, установленном администрацией района.

5.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ДЮСШ, либо приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации Староюрьевского района.

5.6. ДЮСШ без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею в установленном порядке или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленном на праве оперативного управления, ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. ДЮСШ вправе в порядке, установленном постановлением администрации района, передавать имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ней в установленном порядке или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. ДЮСШ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

ДЮСШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДЮСШ учредителем.

5.9. Решение об одобрении сделки с имуществом ДЮСШ, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает учредитель в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.10. ДЮСШ может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.11. ДЮСШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Источниками финансового обеспечения ДЮСШ являются:  
субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Староюрьевского района;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для ДЮСШ.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему в установленном порядке учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется, в качестве сторон по договорам аренды выступает администрация района и ДЮСШ как одна сторона на стороне арендодателя.

5.15. Доходы, полученные ДЮСШ от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. ДЮСШ осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

Финансовое обслуживание ДЮСШ осуществляет муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия Староюрьевского района на основании соответствующего договора.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются администрацией Староюрьевского района Тамбовской области и регистрируются в установленном порядке.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. ДЮСШ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. ДЮСШ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДЮСШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. ДЮСШ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДЮСШ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников ДЮСШ для учета его мнения;



- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДЮСШ и при принятии ДЮСШ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДЮСШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДЮСШ.

7.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ДЮСШ.

7.8. ДЮСШ создают условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **VIII КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Контроль за деятельностью ДЮСШ осуществляет отдел образования. За распоряжением имуществом, закрепленным за школой, комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, а также иные органы в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

8.2. ДЮСШ ведет статистическую отчетность.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСШ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

9.1. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ, изменение его типа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.2. Реорганизация ДЮСШ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

ДЮСШ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Изменение типа ДЮСШ не является его реорганизацией. Изменение типа осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

9.4. Ликвидация ДЮСШ осуществляется в случаях:

решения учредителя;

решения суда.

9.5. Ликвидация считается завершенной, ДЮСШ – прекратившим свое существование с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации ДЮСШ имущество, средства и документы ДЮСШ (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке учреждению-правопреемнику.

9.7. В случае ликвидации ДЮСШ соответствующее имущество и средства ДЮСШ, оставшиеся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками, остаются в собственности учредителя и используются им по своему усмотрению. Все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения ДЮСШ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ДЮСШ, в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение к Уставу  
МБОУ ДО «Староюрьевская детско-юношеская спортивная школа»

**Минимальная наполняемость в группах  
и максимальный режим учебно- преподавательской работы**

Этапы подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость		Максимальный режим учебно-тренировочной работы (часов в неделю)
		Волейбол, футбол	Самбо	
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	15	6
Начальная подготовка	До года	15	15	6
	Свыше года	15	15	9
Учебно-тренировочный	До 2-х лет	12	10	12
	Свыше 2-х лет	12	8	18

**Минимальный возраст детей и подростков для зачисления в спортивную школу**

Вид спорта	Возраст (лет)
Волейбол	9
Футбол	7
Самбо	10

№ п/п	№ документа	Дата документа	Содержание документа
1	11	11	
2	11	11	
3	11	11	
4	11	11	
5	11	11	
6	11	11	
7	11	11	
8	11	11	
9	11	11	
10	11	11	
11	11	11	
12	11	11	
13	11	11	
14	11	11	
15	11	11	
16	11	11	
17	11	11	
18	11	11	
19	11	11	
20	11	11	
21	11	11	
22	11	11	
23	11	11	
24	11	11	
25	11	11	
26	11	11	
27	11	11	
28	11	11	
29	11	11	
30	11	11	

Проконтрольовано и  
 прошнуровано  
 19 (девятнадцать)  
 листов.

Директор Юстиции  
 С. В. Мещеряков



Проконтрольовано, прошито и скреплено  
 почтой на 19  
 листов  
 Начальник отдела  
 Т.А. Кононова